

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием трудового коллектива  
ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации  
и развития карьеры»

Согласовано  
Решением Наблюдательного  
Совета

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.директора ТОГАОУ  
«Школа №3 – Центр профнавигации  
и развития карьеры»  
\_\_\_\_\_ В.Б. Яковлева  
Приказ от 25.03.2024 № 46-ОД  
(с изменениями от 21.06.2024 № 93-ОД)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**  
**тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры»**

**Тамбов, 2024**

## Сфера применения

1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг ТОГАОУ «Школа №3-Центр профнавигации и развития карьеры» (далее –«Положение») регламентирует закупочную деятельность тамбовского областного государственного автономного образовательного учреждения «Школа №3 - Центр профнавигации и развития карьеры» (далее - Заказчик) и содержит требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупок положения. Настоящее Положение разработано в целях надлежащего исполнения ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, в том числе для создания условия для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах.

2. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ.

3. При Закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость Закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путём установления неизмеряемых требований к Участникам.

4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, Федеральным законом "О защите конкуренции" и другими федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

6. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (далее – «ЕИС») не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения.

7. Во всём, что не определено в Извещении о закупке и/или Документации о закупке, применяются условия настоящего Положения.

## Раздел 1. Планирование закупок

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких конкурентных и неконкурентных закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких конкурентных и неконкурентных закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки);
- 2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок,

предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

План закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Постановлением Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2. статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, должен содержать формируемый срок не менее чем три года раздел о закупке у субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими Заказчиками перечня товаров, работ, услуг, Закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4. Формирование Плана закупки и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (внесение в них изменений) осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

5. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

6. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- 1) изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) изменение планируемой даты начала осуществления закупки;
- 4) отмена Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;
- 5) выдача предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры закупки;
- 6) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентных закупок, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

8. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

9. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

## **Раздел 2. Комиссия по осуществлению закупок**

1. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия), определяет порядок ее работы, персональный состав и назначает председателя комиссии. Создание комиссии не требуется при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком в локальном акте.

3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пяти человек. При этом в состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. Замена члена комиссии по закупке допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4. Комиссия по закупке правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. В случае, если на заседании комиссии присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, Заказчик объявляет о переносе заседания комиссии и определяет дату нового заседания. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 3) иные физические лица в случаях, определенных положением о комиссии.

6. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 5 настоящего Положения.

7. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8. Основной функцией комиссии является принятие решений при проведении закупки. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.

### **Раздел 3. Извещение и документация об осуществлении конкурентной закупки**

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления конкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая

плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2.) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) иные сведения, определенные извещением о закупке.

3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается в единой информационной системе вместе с документацией о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретной конкурентной закупки.

5. Заказчик размещает внесенные изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

6. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ;
- 16) в случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление Заказчиком приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным;
- 16.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 16.2.) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 17) иные сведения, определенные документацией о закупке.

7. Документация о конкурентной закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

8. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупке.

9. Документация о конкурентной закупке размещается в единой информационной системе, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

Заказчик вправе опубликовать документацию о проведении конкурентной процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным настоящим Положением.

10. Представление документации о конкурентной закупке до опубликования извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

11. В документацию о закупке в соответствии с подпунктом 16 пункта 6 настоящего раздела, включаются следующие условия, предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 12 настоящего раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего раздела, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в обязательном порядке предоставляется при проведении конкурентных способов закупки.

## Раздел 4. Способы закупки

1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных Положением о закупке способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

2. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения торгов:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме);
- 5) иной способ Закупки, предусмотренный настоящим Положением: конкурентный отбор (конкурентный отбор, конкурентный отбор в электронной форме);
- 6) иной способ Закупки, предусмотренный настоящим Положением: запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме).

3. Неконкурентные закупки (закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ) осуществляются путем проведения:

- 1) запроса ofert;
- 2) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. При проведении конкурентной закупки.:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ.

5. Заказчик проводит аукцион, запрос котировок или запрос цен в случае, если цена закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом, запрос котировок проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей. А запрос цен проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает четыре миллиона рублей. Аукцион проводится без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

6. Заказчик проводит конкурс, запрос предложений или конкурентный отбор, если цена закупаемых товаров (работ, услуг) не является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом, запрос предложений проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей. А конкурентный отбор проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает четыре миллиона рублей. Конкурс проводится без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

7. Закупка в закрытой форме проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223 - ФЗ, или закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ путем проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений.

8. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных

настоящим Положением и когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

9. Заказчик самостоятельно осуществляет выбор способа Закупки, также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек заказчика, установленного действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными актами.

В исключительных случаях по решению Заказчика может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях не допускается настоящим Положением.

10. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

11. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

12. Все перечисленные закупки могут проводиться в электронной форме, за исключением неконкурентных и закрытых. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть исключительно субъекты МСП, установлены разделом 26 настоящего Положения.

13. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг:

1) которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616.

14. При этом исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15. Участники закупок несут все расходы и риски, связанные с участием в закупках Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупок, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 5. Требования к участникам закупки**

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7). отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом N 44-ФЗ,

3. При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг.

4. Заказчик вправе предъявить к участникам закупки иные измеряемые требования, в том числе:

1) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе;

2) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

3) обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права.

5. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки, указываются Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. Установленные Заказчиком требования к участникам закупки не должны приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

6. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства помимо требований к участникам закупки, Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям.

7. Заказчик определяет требования участников закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям договора.

8. Комиссия по закупкам (закупочная комиссия) отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 2 раздела 5 настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки, за исключением документов, указанных в п. 9;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

9. Отсутствие в составе заявки документов, требуемых в извещении и (или) документации о проведении процедуры закупки для оценки заявки по критериям (для получения оценок и присвоения баллов), которые установлены в извещении и (или) документации, такие документы предоставляются при наличии у участника закупки и не являются основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.

10. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 8 настоящего раздела, комиссия по закупкам (закупочная комиссия) обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

## **Раздел 6. Особенности участия в закупке коллективных участников**

1. Участником закупки может быть не только любое юридическое или физическое лицо, но и несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, организатором закупки в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Особенности участия нескольких лиц на стороне одного участника закупки (далее также – коллективный участник) определяются настоящей статьей.

2. Для участия в закупке любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника. Юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящие в состав коллективного участника, не вправе самостоятельно принимать участие в закупке в качестве отдельного участника, равно как и входить в состав лиц, выступающих на стороне другого коллективного участника. Несоблюдение данных требований является основанием для отклонения заявок как всех коллективных участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

3. Заявка коллективного участника должна быть подписана всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени других лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае, если заявка коллективного участника подписана лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени других лиц, такая заявка должна содержать заверенную одним из членов коллективного участника копию доверенности на осуществление действий от имени других лиц, входящих в состав коллективного

участника, скрепленной печатями лиц, входящих в состав коллективного участника (при наличии печати), и подписанной руководителями лиц, входящих в состав коллективного участника (для юридических лиц) или уполномоченными этими руководителями лицами. В случае, если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем лица, входящего в состав коллективного участника, заявка коллективного участника должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Заявка коллективного участника должна содержать договор простого товарищества или иной документ, определяющий, в том числе, взаимоотношения лиц, входящих в состав коллективного участника, при подаче заявки на участие в закупке и при исполнении договора, заключенного по итогам закупки, в том числе в части исполнения финансовых обязательств.

4. Лица, входящие в состав коллективного участника, несут перед заказчиком солидарную ответственность.

5. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с пунктами 2 раздела 5 настоящего Положения. Все лица, входящие в состав коллективного участника, должны соответствовать в совокупности дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктом 3-4 раздела 5 настоящего Положения.

6. Заявка коллективного участника должна содержать документы, подтверждающие соответствие лиц, входящих в состав коллективного участника, требованиям, установленным в документации о закупке.

7. Заявка коллективного участника должна содержать доверенность, которая определяет и наделяет следующими полномочиями одно из лиц, входящих в состав коллективного участника:

7.1 вести все финансовые операции, включая платежи, документооборот и иные взаиморасчеты с заказчиком, организатором закупки;

7.2 осуществлять ведение бухгалтерского учета, оформление первичных документов, исполнение обязанностей налогоплательщика;

7.3 осуществлять документооборот в порядке, определенном договором, включая, но не ограничиваясь выставлением актов, счетов, счетов-фактур;

7.4 подписывать, предоставлять, получать документы, а также совершать иные действия от имени коллективного участника, связанные с исполнением договора.

8. Доверенность, указанная в пункте 7 настоящей статьи, выдается от каждого лица, входящего в состав коллективного участника.

9. Срок действия доверенности, указанной в пункте 7 настоящей статьи, должен превышать срок исполнения всех обязательств сторон по договору, в том числе гарантийных, в случае однозначного указания в документации о закупке на такой срок.

10. Замена лица, уполномоченного на осуществление действий, указанных в пункте 7 настоящей статьи, допускается только с письменного согласия заказчика, организатор закупки.

11. В случае, если коллективный участник принимает решение отозвать заявку на участие в закупке, отзыв заявки на участие в закупке должен быть подписан всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, или одним лицом, уполномоченным на подписание и отзыв заявки другими лицами, входящими в состав коллективного участника.

12. Обеспечение заявки на участие в закупке может быть предоставлено любым лицом, входящим в состав коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.

13. Ценовое предложение коллективного участника должно быть единым на весь объем товаров, работ, услуг.

14. При оценке заявки коллективного участника по критериям, предусмотренным документацией и настоящим Положением, учитывается совокупность соответствующих показателей, представленных всеми лицами, входящими в состав коллективного участника.

15. Требования, установленные Положением, предъявляются к членам коллективного участника в совокупности.

16. Требования, установленные в пункте 2 раздела 5 настоящего Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

17. Условия допуска коллективного участника к участию в процедуре закупки применяются в равной степени ко всем лицам, входящим в состав коллективного участника. В случае, если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, подлежит отстранению от участия в закупке, заявка коллективного участника и все лица, входящие в состав коллективного участника, отстраняются от участия в закупке (не допускаются к участию в закупке).

18. В случае, если победителем закупки, единственным участником закупки признан

коллективный участник, заказчик, организатор закупки включает в проект договора положения, устанавливающие между лицами, входящими в состав коллективного участника, солидарные обязанности и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, а также положения, предусматривающие право заказчика не возвращать обеспечение исполнения договора, в случае нарушения обязательств по договору любым лицом, входящим в состав коллективного участника.

19. Договор по результатам закупки, победителем, единственным участником которой признан коллективный участник, заключается со всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, и может быть подписан либо всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, либо одним из таких лиц, уполномоченным на подписание договора другими лицами, входящими в состав коллективного участника.

20. Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии предоставляется от одного лица, входящего в состав коллективного участника. Предоставление нескольких банковских гарантий (от каждого лица, выступающего на стороне Поставщика), не допускается.

21. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде денежных средств на счет заказчика, то сумма обеспечения исполнения договора перечисляется на счет заказчика от одного лица, входящего в состав коллективного участника.

22. В случае если договор заключается с коллективным участником и, хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, уклоняется от заключения договора, коллективный участник и все лица, входящие в состав коллективного участника, признаются уклонившимся от заключения договора.

## **Раздел 7. Описание предмета закупки**

1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться правилами, указанными в данной части.

2. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

3. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- 1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- 2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- 3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- 4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5. Если Заказчиком при описании предмета закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в описании предмета закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных

требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Заказчик в соответствии с пунктом 4 статьи 469 Гражданского кодекса Российской Федерации при наличии обоснования, предусмотренного настоящим пунктом, вправе установить повышенные требования к качеству по сравнению с обязательными требованиями, предусмотренными законом или в установленном им порядке.

6. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

7. Описание предмета закупки не должно быть избыточным или иным способом приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

## **Раздел 8. Обеспечение заявок**

1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок требование обеспечения заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При осуществлении неконкурентной закупки требование обеспечения заявок может быть предусмотрено Заказчиком в документации о закупке независимо от размера начальной (максимальной) цены договора.

2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок, размер такого обеспечения не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, или предоставления безотзывной банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

4. В случае осуществления закупки в электронной форме Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме иные способы, требования и (или) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме.

5. В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик устанавливает требования к обеспечению заявок с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона N 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru). Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- 2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
- 4) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 6 настоящего раздела Положения о закупке;
- 5) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
- 6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в

письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела Положения о закупке.

9. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. В случае, если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);
- 2) подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);
- 3) отмена закупки;
- 4) отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 6) отказ от заключения договора с участником закупки.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

## **Раздел 9. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте контракта может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении). Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед Заказчиком.

4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения

исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона N 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru). Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 4 настоящего раздела Положения;

б) условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

6. Отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела Положения.

8. Банковская гарантия должна соответствовать дополнительным требованиям установленным постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 г. N 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Банковская гарантия должна включать условие о праве заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

10. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

11. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить

заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных Положением о закупке.

12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

## **Раздел 10. Порядок осуществления конкурентной закупки**

1. Любой Участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, письменный запрос на разъяснение извещения и (или) документации о конкурентной закупке в сроки, установленные в документации. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и (или) извещения о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

2. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением.

Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3(трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

3. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме и запроса цен), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

8. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об

отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения на усмотрение Заказчика.

13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения на усмотрение Заказчика.

14. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление

участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

15. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений 223-ФЗ.

16. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

17. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

18. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

19. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном 223-ФЗ.

20. В течение одного часа с момента размещения информация, указанная в пункте 19 настоящего раздела, должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

21. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

22. исключен.

23. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

24. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

25. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 11. Порядок проведения открытого конкурса**

1 Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и документация, и по результатам сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на основе установленных в документации об открытом конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик имеет право осуществлять закупку путем проведения открытого конкурса независимо от начальной (максимальной) цены закупки.

3. Взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе не допускается, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурса.

4. Для проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

5. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что извещение и документация размещены в единой информационной системе.

6. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, определенные в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения. В извещении о проведении открытого конкурса заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящим Положением.

8. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 6 раздела 3 настоящего Положения, а также может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- 3) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;
- 4) срок действия конкурсных заявок;
- 5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);
- 6) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;
- 7) разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;
- 8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- 9) информацию о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном настоящим Положением, и срок отказа;
- 10) информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);
- 12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;
- 13) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);
- 14) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 15) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- 16) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

9. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении открытого конкурса и конкурсной документации.

10. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

11. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе (в случае если такое предоставление предусмотрено извещением об осуществлении закупки) после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление,

посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна полностью соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

12. Любой участник открытого конкурса, вправе направить Заказчику по адресу, указанному в конкурсной документации или на адрес электронной почты, указанный в конкурсной документации, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. Запрос направляется в свободной форме с указанием номера извещения об открытом конкурсе в единой информационной системе.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

13. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

14. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки на участие в открытом конкурсе содержится в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в пункте 2 раздела 5 настоящего Положения.

15. Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки на участие в открытом конкурсе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

16. Заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника открытого конкурса; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса.

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе

должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника открытого конкурса крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

б) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2 раздела 5 настоящего Положения;

7) предложения участника открытого конкурса в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника открытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об открытом конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса;

б) в случаях, предусмотренных документацией об открытом конкурсе, за исключением случаев включения в документацию проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом конкурсе;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям конкурсной документации) в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе;

9) документы, представляемые для оценки заявки на участие в открытом конкурсе по критериям такой оценки, установленным в документации об открытом конкурсе. Указанные документы предоставляются участником в составе заявки при наличии и отсутствие документов не является основанием для отклонения такой заявки;

10) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса;

11) согласие участника открытого конкурса на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

12) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в документации;

12) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию, не указанную в документации, не допускается.

17. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж,

фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

18. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в конкурсе альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных Заказчиком. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Документы, предоставленные в составе заявки на участие в закупке в копиях, должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии). Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

19. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

20. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), номер извещения в ЕИС, что позволяет определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

21. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

22. По требованию участника, ему выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

23. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением.

24. Конфиденциальность сведений, предоставленных в составе заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами.

25. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

26. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением даты и времени окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

27. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

28. В случае установления факта подачи одним участником двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

29. При вскрытии конвертов комиссией объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом

12 раздела 10 настоящего Положения.

30. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

31. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

32. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

33. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

34. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

35. Участник не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов и/или предоставления информации об участнике или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности, за исключением документов, предоставляемых для оценки заявок по критериям (для получения оценок и присвоения баллов);

2) несоответствия участника предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации; документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора (цене лота) и/или единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора и/или предельную цену единиц товаров, работ, услуг (если такие цены установлены);

лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;

5) если заявка подана с нарушением порядка подачи заявок, установленного в документации об открытом конкурсе;

6) если установлен факт предоставления недостоверной информации;

7) если заявка содержит предложения, по существу, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям документации об открытом конкурсе.

36. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

37. Отсутствие в составе заявки документов, требуемых в извещении и (или) документации о проведении процедуры закупки для оценки заявки по критериям (для получения оценок и присвоения баллов), которые установлены в извещении и (или) документации, такие документы предоставляются при наличии у участника закупки и не являются основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.

38. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

39. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

40. Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

41. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены единицы каждого товара, работы, услуги и/или стоимости предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется. При наличии иных арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении заявки.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в техническом предложении участника и указанной на электронной площадке (в случае проведения конкурса в электронной форме), то к рассмотрению принимается цена, указанная на электронной площадке.

42. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

43. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

44. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

45. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

46. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, который, должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 12 раздела 10 настоящего Положения.

47. По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе составляется итоговый протокол, в котором указывается информация предусмотренная пунктом 13 раздела 10 настоящего Положения.

48. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

49. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, который, должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 13 раздела 10 настоящего Положения.

50. Если при рассмотрении конкурсных заявок ни один из участников не допущен к участию в конкурсе, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

51. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик заключает договор с участником открытого конкурса подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика.

52. Протоколы, составленные в ходе открытого конкурса, подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы, составленные в ходе открытого конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

## **Раздел 11. Порядок проведения конкурса в электронной форме**

1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме и победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и по результатам сопоставления заявок на участие на основе установленных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения конкурса в электронной форме во всех случаях, за исключением следующих случаев:

- 1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- 2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;
- 3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

3. Для проведения конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает извещение и конкурсную документацию.

Плата, за предоставление конкурсной документации не взимается, конкурсная документация в случае проведения конкурса в электронной форме предоставляется исключительно в форме электронного документа.

4. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

5. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что извещение и документация размещены в единой информационной системе и на электронной площадке.

6. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, определенные в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения, а также указывается:

- 1) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 2) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;
- 3) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7. На усмотрения Заказчика извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме может содержать и дополнительную информацию, помимо предусмотренной п. 6 настоящего раздела.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящим Положением.

9. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 6 раздела 3 настоящего Положения.

10. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и конкурсной

документации.

11. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе и на электронной площадке осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме не допускается.

12. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

13. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

14. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

15. Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса в электронной форме; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса в электронной форме.

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, возможно предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, которая признается равнозначной выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника конкурса в электронной форме (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на

участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника конкурса в электронной форме крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

б) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам конкурса в электронной форме, установленным Заказчиком в конкурсной документации или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2 раздела 5 настоящего Положения;

7) предложения участника конкурса в электронной форме в отношении предмета закупки, включая;

а) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав заявки на участие в конкурсе с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) в случаях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме, за исключением случаев включения в документацию о конкурсе проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значения, установленным в документации о конкурсе в электронной форме;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара, в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

д) предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленными в документации о конкурсе в электронной форме, данные документы предоставляются при наличии. Отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения заявки участника конкурса в электронной форме.

е) Предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги, включается в состав заявки на участие с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

8) в случаях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае если заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

10) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в конкурсе нескольких

лиц, выступающих на стороне одного участника. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника, по участию в конкурсе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам конкурса в электронной форме, установленным в документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в соответствии с документацией о конкурсе в электронной форме;

11) согласие участника конкурса в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

12) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

Требовать от участника конкурса в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

16. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в конкурсе альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных Заказчиком. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание входящих в ее состав документов.

17. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

18. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания подачи заявок на участие, установленных в извещении и документации о конкурсе в электронной форме.

19. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и документам, направленным участниками при аккредитации на торговой площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

20. С целью подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

21. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в конкурсе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в конкурсе соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации, или об отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

23. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника конкурса, для определения победителя конкурса на основе критериев оценки, установленных в документации о конкурсе в электронной форме.

Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, заявка на участие которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

Участником конкурса в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель конкурса условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, признается участник, заявка на участие в конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации и заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

24. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, являющийся итоговым протоколом.

25. В случае, если конкурс в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем,

что подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о проведении конкурса в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик заключает договор с участником конкурса в электронной форме подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

## **Раздел 12. Порядок проведения открытого аукциона**

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении открытого аукциона наряду с информацией, предусмотренной пункте 2. раздела 3 настоящего Положения, указываются:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- 2) дата проведения открытого аукциона.

3. Размещение документации об открытом аукционе в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Документация об открытом аукционе наряду с информацией, предусмотренной пункте 6 раздела 3 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- 2) дата проведения открытого аукциона.

4. К документации об открытом аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации. Документация об открытом аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию об открытом аукционе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменения, внесенные в извещение и документацию о проведении открытого аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение предмета открытого аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 1. настоящего раздела.

6. Участник подает заявку на участие в открытом аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования открытого аукциона.

7. Началом срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

8. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),

номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника открытого аукциона; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого аукциона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

б) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям к участникам открытого аукциона, установленным Заказчиком в документации об открытом аукционе или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2 раздела 5 настоящего Положения.

7) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

8) предложения участника открытого аукциона в отношении предмета закупки, включая;  
а) согласие участника открытого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого аукциона. Такое согласие может включаться в состав заявки на участие в конкурсе с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) в случаях, предусмотренных документацией, за исключением случаев включения в документацию об открытом аукционе, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении

товара, работы, услуги, соответствующие значения, установленным в документации об открытом аукционе;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара, в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом аукционе не является основанием для отклонения такой заявки;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае если заказчиком в документации об открытом аукционе установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

10) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в открытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого аукциона, по участию в открытом аукционе и исполнению договора. При этом распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого аукциона, установленным в документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом аукционе в соответствии с документацией об открытом аукционе;

11) согласие участника открытого аукциона на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

12) иные документы и сведения, предусмотренные документацией об открытом аукционе.

9. Заявка на участие в открытом аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации об открытом аукционе.

10. Требовать от участника открытого аукциона иные документы и информацию, не указанные в документации об аукционе, не допускается.

11. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника открытого аукциона (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник открытого аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

12. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках открытого аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

13. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

14. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

15. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок.

16. По требованию участника открытого аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

17. При проведении аукциона вскрытие заявок не проводится. Протокол не составляется.

18. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

19. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и документацией об открытом аукционе, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске.

20. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

21. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в открытом аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в открытом аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

22. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации об открытом аукционе обязана отказать участнику в допуске в случае:

- 1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об открытом аукционе;
- 2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;
- 3) представления в составе заявки на участие в открытом аукционе и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых исполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;
- 4) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией об открытом аукционе;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией об открытом аукционе.

23. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

24. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 12 раздела 10 настоящего Положения.

25. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда документацией об открытом аукционе предусмотрено два или более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки.

26. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда документацией об открытом аукционе предусмотрено два или более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

27. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в открытом аукционе.

28. В открытом аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем открытого аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключения договора.

29. Открытый аукцион проводится в день, во время и в месте, которые указаны в документации об открытом аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников открытого аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

30. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к

месту его проведения. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

31. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения открытого аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись открытого аукциона.

32. Открытый аукцион проводится путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении открытого аукциона.

33. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

34. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) непосредственно перед началом открытого аукциона осуществляется регистрация участников, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. Если открытый аукцион проводится по нескольким лотам, регистрация осуществляется перед началом процедуры по каждому лоту. При регистрации участникам открытого аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения открытого аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), шаг аукциона;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на шаг аукциона, новую цену договора, сниженную на шаг аукциона, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный шаг аукциона, ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя открытого аукциона (с указанием номера карточки) и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

35. Если в ходе открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник открытого аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией об открытом аукционе и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

36. Протокол проведения открытого аукциона должен содержать сведения, предусмотренные в пункте 12. раздела 10 настоящего Положения.

37. Протокол проведения открытого аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения открытого аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель открытого аукциона.

38. Протокол проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

39. По итогам открытого аукциона составляется протокол подведения итогов открытого аукциона, который должен содержать информацию, предусмотренную пункте 13. раздела 10 настоящего Положения.

40. Протокол подведения итогов открытого аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю открытого аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

41. В случае, если открытый аукцион признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации об открытом аукционе, Заказчик заключает договор с участником открытого аукциона, подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

42. В случае, если открытый аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что на участие в открытом аукционе не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика.

### **Раздел 13. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе и победителем аукциона признается участник аукциона, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным в документации, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации, на величину в пределах «шага аукциона».

В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию об аукционе в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения аукциона в электронной форме во всех случаях, за исключением следующих случаев:

- 1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- 2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;
- 3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

4. В извещении о проведении аукциона в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 2 раздела 3 настоящего Положения, указываются:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 2) дата проведения аукциона в электронной форме.

5. Размещение документации об аукционе в электронной форме в единой информационной системе и на электронной площадке осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме. Документация об аукционе в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе в электронной форме;
- 2) дата проведения такого аукциона в электронной форме.

6. К документации об аукционе в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации об аукционе в электронной форме.

Документация об аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Любой участник аукциона в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе в

электронной форме.

8. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 7 настоящего раздела запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона в электронной форме, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме.

9. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме не должны изменять ее суть.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение трех дней с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного настоящим Положением.

11. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

12. Требования к содержанию и составу первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме устанавливаются Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме. 13. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона. Такое согласие может включаться в состав первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, за исключением случаев включения в документацию проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе в электронной форме;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

14. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона в электронной форме;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, возможно предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, которая признается равнозначной выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника аукциона в электронной форме (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника аукциона в электронной форме крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2 раздела 5 настоящего Положения;

7) документы, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в случае, если в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляется банковская гарантия и в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме;

8) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в открытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого аукциона, по участию в открытом аукционе и исполнению договора. При этом распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого аукциона, установленным в документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом аукционе в соответствии с документацией об открытом аукционе;

10) согласие участника аукциона в электронной форме на обработку его персональных

данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

11) иные документы и сведения, предусмотренные документацией об аукционе в электронной форме.

Требовать от участника аукциона в электронной форме иные документы, не предусмотренные документацией об аукционе в электронной форме, не допускается.

15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

16. Участник аукциона в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе в электронной форме заявок.

17. Оператор электронной площадки обеспечивает предоставление заказчику доступа к первым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме в течение одного часа с даты и

18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

19. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

20. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

21. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме.

Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

Заказчик направляет результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, в том числе единственной поданной заявки на участие в аукционе и единственной рассматриваемой заявки на участие в аукционе в электронной форме, оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки одновременно с размещением на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

22. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 12 раздела 10 настоящего Положения.

23. В случаях если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе, при этом первая часть такой заявки признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, либо если не рассматриваются все заявки на участие, кроме одной. при этом первая часть такой заявки признана соответствующей требованиям, установленным в извещении и документации об аукционе, либо если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе только одна первая часть заявки на участие в аукционе признана соответствующей требованиям, установленным в извещении и документации, оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа ко второй части заявки на участие в аукционе соответствующего участника и документам, направленным таким участником аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента получения от Заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

В указанных случаях аукцион не проводится, комиссия осуществляет рассмотрение второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукционе в порядке, установленном настоящим Положением.

24. Оператор электронной площадки направляет каждому участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе, в том числе участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, первую часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в извещении и документации о проведении

аукциона, участнику аукциона, подавшему единственную рассматриваемую заявку на участие, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в извещении и документации об аукционе, участнику аукциона, подавшему заявку на участие в аукционе, первая часть которой стала единственной признанной соответствующей требованиям, установленным в извещении и документации, уведомление о результатах рассмотрения первой части заявки соответствующего участника аукциона в течение одного часа с момента получения от заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

25. Оператор электронной площадки проводит аукцион в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день.

В аукционе могут участвовать только участники аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе которых по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не были отклонены. Оператор электронной площадки обязан предоставить возможность всем участникам аукциона, заявки на участие в аукционе которых не были отклонены, принять участие в аукционе.

26. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона в электронной форме.

27. Если в документации об аукционе в электронной форме указаны цена каждой запчасти к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен.

28. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

29. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

30. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 28 настоящего раздела.

31. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион в электронной форме автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

32. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

33. В случае, если ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

34. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора, участник такого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона в электронной форме сделок от имени участника закупки.

35. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к информации обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления, вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона, принявших участие в аукционе, и документам, направленным такими участниками аукциона, принявших участие в аукционе, и документам, направленным такими участниками аукциона при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента завершения аукциона.

36. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, информацию и электронные документы участника, направленные Заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об

аукционе в электронной форме.

37. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

38. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты проведения аукциона в электронной форме.

39. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов и информации, предоставление которых предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме;

2) несоответствия участника такого аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в соответствии с частью 6.3. раздела 6 настоящего Положения.

40. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 9.13 части 9 раздела 3 настоящего Положения.

41. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона в электронной форме.

42. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

43. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в нем комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе в электронной форме и документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами комиссии.

44. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, его участником, комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона в электронной форме и документов, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона в электронной форме, подписанный членами комиссии.

45. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе в электронной форме его участников и документов, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе в электронной форме и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов в электронной форме, подписанный членами комиссии. Договор заключается с участником такого аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона в электронной форме и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе в электронной форме или

единственным участником такого аукциона в электронной форме, если только один участник такого аукциона в электронной форме и поданная им заявка признаны соответствующими требованиями документации о таком аукционе в электронной форме.

46. В случае, если аукцион в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации об аукционе в электронной форме, Заказчик заключает договор с участником аукциона в электронной форме подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

47. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика.

#### **Раздел 14. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем запроса котировок признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Закупка не может осуществляться путем проведения запроса котировок в электронной форме в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- 2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;
- 3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

3. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 2 раздела 3 настоящего Положения.

5. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса в электронной форме, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме устанавливается форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Документация при проведении запроса котировок не оформляется.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменение объекта закупки не допускается. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим Положением.

7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части, содержащей в том числе предложение участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге и ценового предложения. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

8. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания

срока подачи заявок на участие в таком запросе.

9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) предложение участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, соответствующее требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- 3) наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; копии учредительных документов (для юридического лица); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;
- 4) декларацию о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2 раздела 5 настоящего Положения;
- 5) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

10. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме.

11. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

13. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

14. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 15 настоящего раздела.

15. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

- 1) не предоставления документов и (или) информации, требование о предоставлении которых установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела, или предоставления недостоверной информации.
- 2) несоответствия предоставленной информации требованиям извещения о проведении такого запроса.

16. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 15 настоящего раздела не допускается.

17. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 13 раздела 10 настоящего Положения. Данный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола

19. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена

товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

20. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

21. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, составленный по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

22. В случае, если запрос котировок в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок в электронной форме подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

## **Раздел 15. Осуществление закупок путем проведения запроса цен**

1. При проведении запроса цен извещение о проведении запроса цен размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 календарных дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не может превышать размер, установленный в пункте 5 раздела 4 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений данные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе

4. Извещение должно содержать сведения, указанные в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения. К извещению прикрепляется проект договора и форма заявки на участие в запросе цен. Документация о запросе цен не разрабатывается и не размещается в ЕИС.

5. Заказчик запроса цен вправе в любое время до заключения договора вправе отказаться от проведения запроса цен, разместив сообщение об этом в ЕИС.

6. Участник запроса цен может подать только одну заявку на участие в запросе цен.

7. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника закупки; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса цен;

2) наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) согласие участника запроса цен исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) иная информация, предусмотренная извещением Заказчика.

8. Заявка на участие в запросе цен подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

9. На конверте с заявкой указывается наименование запроса цен, номер извещения в ЕИС, что позволяет определить запрос цен, на участие в котором подается заявка.

10. В случае поступления двух и более заявок от одного участника запроса цен, такие заявки не рассматриваются, возврат таких заявок Заказчиком не производится.

11. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, возврат таких заявок Заказчиком не производится.

12. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки.

13. Победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедур закупок победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого поступила ранее заявок других участников запроса цен.

14. При рассмотрении заявок Комиссия отклоняет заявки, в случае:

1) если участник, подавший заявку на участие в запросе цен, не соответствует требованиям к участникам, указанным в извещении о запросе цен;

2) если заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о запросе цен, в том числе если, если обнаружено не предоставление какой-либо информации, предусмотренной формами, содержащимися в извещении и подлежащими предоставлению в составе заявки на участие в запросе цен;

3) если заявка на участие в запросе цен содержит предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора;

4) если заявка содержит предложения, по существу не отвечающие требованиям извещения и проекта договора;

5) если установлен факт предоставления недостоверной информации.

6) если заявка подана с нарушением порядка подачи заявок, установленного в извещении.

15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 13 раздела 10 настоящего Положения.

17. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размещается в ЕИС.

18. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

1) не было подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

2) подана только одна заявка;

3) только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен;

4) ни одна из поступивших заявок не признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен.

В случае, если запрос цен признан не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе цен, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении, Заказчик заключает договор с участником запроса цен подавшим такую заявку. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если запрос цен признан не состоявшимся в связи с тем, что на участие в запросе цен не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика.

## **Раздел 16. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения и документации о запросе

предложений в электронной форме и победителем запроса предложений признается участник, заявка на участие в запросе предложений которого в соответствии с критериями оценки, установленными в документации, наиболее полно соответствует требованиям такой документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает размер, установленный пунктом 6 раздела 4 настоящего Положения.

3. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений в электронной форме.

4. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 2 раздела 3 настоящего Положения.

5. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе утвержденную Заказчиком документацию о проведении такого запроса предложений в электронной форме, которая должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 6 раздела 3 настоящего Положения.

6. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений в электронной форме. Изменение объекта закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений данные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, но не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного настоящим Положением.

Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений, поданные участниками закупки.

8. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.

9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки.

10. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

11. Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации о запросе предложений информацию и документы, а именно:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),

номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений в электронной форме; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений в электронной форме.

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, возможно предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, которая признается равнозначной выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме без доверенности (далее – «Руководитель»). В случае, если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника запроса предложений в электронной форме (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие запроса предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридического лица);

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника запроса предложений крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

б) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации;

7) предложения участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) согласия участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки. Такое согласие может включаться в состав заявки на участие в запросе предложений с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) в случаях, предусмотренных документацией, за исключением случаев включения в документацию проектной документации, утвержденной в порядке, установленном

законодательством о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значения, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

д) предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений. Данные документы предоставляются при наличии и их отсутствие в составе заявки участника, не является причиной отклонения.

е) предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги включается в состав заявки на участие в запросе предложений с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

8) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника;

9) согласие участника запрос предложений в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

10) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3 раздела 5 настоящего Положения;

11) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о запросе предложений в электронной форме.

Требовать от участника запроса предложений в электронной форме иные документы и информацию, не предусмотренной в документации о запросе предложений, не допускается.

12. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

13. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к заявкам на участие и документам, направленным участниками запроса предложений при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

14. С целью подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

15. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие и единственной рассматриваемой заявки на участие.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующей требованиям, установленным в извещении и документации проведения запроса предложений, или об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

16. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса предложений, для определения победителя на основе критериев оценки, установленных в документации о запросе предложений в электронной форме.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений, заявка на участие, которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Участник, который предложил такие же, как и победитель запросе предложений, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, признается участником, заявка на участие, которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации, и заявке которого присвоен второй номер.

17. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса предложений в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

### **Раздел 17. Условия применения и порядок проведения конкурентного отбора**

1. Конкурентный отбор - это конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, осуществляемый Заказчиком как в электронной, так и в неэлектронной форме, при котором:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора, конкурсной документации о закупке, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ;

победителем конкурентного отбора признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие (лучшее) условия (условие) исполнения договора.

2. Заказчик вправе провести конкурентный отбор при осуществлении закупок любых товаров, работ, услуг, за исключением следующих случаев:

1) закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании части 4 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ.

3. При проведении конкурентного отбора применяются нормы Положения о закупке о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом следующих особенностей:

1) информация о проведении конкурентного отбора, включая извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за пять дней до установленной в документации о проведении конкурентного отбора даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе;

2) допускается осуществление оценки и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о проведении конкурентного отбора;

3) в случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о проведении конкурентного отбора, срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее пяти дней.

### **Раздел 18. Условия применения и порядок проведения запроса ofert**

1. Под приглашением делать oferty понимается форма закупки, предусматривающая размещение предложения с информацией о потребностях в товарах, работах, услугах адресованные неопределенному (неограниченному) кругу лиц. Данная процедура закупки не является торгами в соответствии со статьями 447-449 части 1 ГК РФ и не накладывает на заказчика обязательств, установленных указанными статьями ГК РФ, в том числе по обязательному заключению договора с победителем. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков поставщикам. Приглашением делать oferty не является конкурентной процедурой.

2. Извещение о приглашении делать oferty размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока представления oferty.

3. Извещение должно содержать сведения, указанные в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения. К извещению прикрепляется проект договора.

4. Информация, размещенная в единой информационной системе в сети «Интернет», ни при каких обстоятельствах не является публичной offerтой, о чем делается соответствующая отметка в

приглашении делать оферту.

5. Любой претендент вправе подать по выбранному лоту только одну оферту, внесение изменений в которую не допускается.

6. В качестве оферты признается подписанный претендентом проект договора в двух экземплярах, составленный по форме, указанной в приглашении делать оферты, и содержащий все существенные условия, указанные в приглашении делать оферты, с учетом предложений претендента в части цены, сроков и иных условий исполнения договора. К оферте прилагается заявка.

7. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика претендента; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа претендента;

2) декларацию о соответствии претендента требованиям, установленным в пункте 2 раздела 5 настоящего Положения;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении предложения делать оферты, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – Руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную Руководителем (для юридического лица) или уполномоченным Руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, должен быть предоставлен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов претендента (для юридического лица).

8. Заявка подается претендентом Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в приглашении делать оферты.

9. Каждый конверт с офертой, поступивший в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации оферт в порядке поступления конвертов с офертами. По просьбе претендента, подавшего оферту, ему выдается расписка в получении конверта с офертой.

10. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в офертах до вскрытия конвертов с офертами. Лица, осуществляющие хранение конвертов с офертами, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

11. Претендент, подавший оферту, вправе отозвать оферту в любое время до момента окончания приема конвертов с офертами. Претендент, отзывавший оферту, вправе подать новую оферту, при этом новой оферте присваивается новый порядковый номер.

12. В случае, если подана только одна оферта, содержащая предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в приглашении делать оферты, Заказчик вправе заключить договор с участником оферты, подавшим такую оферту.

13. Конверты с офертами вскрываются комиссией по осуществлению неконкурентной закупки в день, во время и в месте, указанные в приглашении делать оферты.

14. В ходе вскрытия конвертов с офертами комиссией по осуществлению неконкурентной

закупки объявляются:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика претендента, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) и номер телефона претендента;
- наличие сведений и документов, предусмотренных приглашением делать оферты;
- условия исполнения договора, указанные в приглашении делать оферты и являющиеся критерием оценки оферт.

15. Протокол вскрытия конвертов с офертами в день вскрытия конвертов, указанный в приглашении делать оферты подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению неконкурентной закупки и размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с момента подписания.

16. Комиссия по осуществлению неконкурентной закупки в течение трех дней, следующих за днем вскрытия конвертов с офертами, рассматривает оферты на соответствие их требованиям, установленным в приглашении делать оферты, и оценивает оферты.

17. Победителем признается претендент, подавший оферту, которая отвечает всем требованиям, установленным в приглашении делать оферты, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими претендентами оферты победителем признается претендент, оферта которого поступила ранее оферт других претендентов.

18. Комиссия по осуществлению неконкурентной закупки не рассматривает и отклоняет оферты, если они не соответствуют требованиям, установленным в приглашении делать оферты, или если предложенная в офертах цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в приглашении делать оферты или претендент, подавший оферту, не соответствует требованиям, установленным извещением о приглашении делать оферты. При этом отклонение оферты по иным основаниям не допускается. В случае, если претендент, подавший оферту, не приложил один из указанных в приглашении делать оферты документов, то Заказчик имеет право запросить такой документ и не отклонять данную оферту от рассмотрения.

19. Результаты рассмотрения и оценки оферт оформляются протоколом рассмотрения и оценки оферт. Комиссия по осуществлению неконкурентной закупки отражает в протоколе перечень лиц, представивших оферты, а также предложения указанных лиц в части цены, содержащиеся в офертах. В протоколе обязательно указывается претендент, сделавший лучшее предложение по цене оферты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению неконкурентной закупки. Протокол подлежит размещению в единой информационной системе не позднее трех дней после рассмотрения и оценки заявок.

20. По итогам рассмотрения оферт комиссия по осуществлению неконкурентной закупки принимает одно из следующих решений:

- 1) об акцепте лучшей оферты (претендент, предложивший лучшие предложения по цене оферты, становится победителем оферты);
- 2) об отклонении всех оферт.

21. В случае отклонения комиссией по осуществлению неконкурентной закупки всех оферт либо отсутствию претендентов Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене договора, не превышающую начальную (максимальную) цену договора;
- 2) о повторном размещении приглашения делать оферты. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора. В случае, если после повторного размещения приглашения делать оферты не подана ни одна оферта, Заказчик заключает договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляющим поставку указанных в оферте, товаров, выполнение работ, оказание услуг по цене договора, не превышающую начальную (максимальную) цену договора.

22. При акцепте лучшей оферты Заказчик в течение двух рабочих дней направляет лицу, подавшему такую оферту, подписанный руководителем (или иным уполномоченным лицом) Заказчика экземпляр договора. Договор считается заключенным с момента его подписания Заказчиком.

23. Претендент не вправе отказаться от оферты после срока окончания подачи заявок.

24. Оферты, которые не были акцептованы Заказчиком, не возвращаются претендентам, их направившим.

25. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений извещения о приглашении делать оферты в письменной форме не позднее чем за 1 рабочий день до

дня окончания приема заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения Претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

### **Раздел 19. Условия применения и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случаях:

1) когда в силу особенностей рынка соответствующей продукции конкуренция фактически отсутствует (безальтернативная закупка), либо

2) когда стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 8 000 000 (восемь миллионов) рублей (закупка малого объема), либо

3) когда имеют место быть объективные обстоятельства, из-за которых проведение закупки иным способом не представляется возможным (закупка по особым обстоятельствам), либо

2. Безальтернативная закупка проводится в случаях, когда ее предметом являются:

1) продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) услуги по водоснабжению, водоотведению, канализации, обращению с отходами, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

3) услуги энергоснабжения или купля-продажа электрической энергии у гарантирующего поставщика электрической энергии;

4) продукция, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) право на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;

6) произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнения конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7) печатные и электронные издания определенных авторов, услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

8) по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2016 г. N 1637-р;

9) по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным

постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2016 г. N 743;

10) авторский контроль над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторский надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;

11) услуги по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты;

12) услуги интернет - провайдеров, услуги связи (кроме мобильной связи);

13) услуги по оформлению и исполнению договоров подписки (сбору и обработке заказов) на журналы, издателем и распространителем которых является Заказчик, экспедирование и магистральная доставка (транспортировка) тиражей журналов, а также размещение подписных индексов журналов в федеральном подписном каталоге информации о журналах;

14) аренда недвижимого имущества, в том числе наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера) физического лица, оказывающего в интересах Заказчика преподавательские услуги;

15) посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного или иного культурно-массового мероприятия;

16) товары, работы, услуги конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями внешнего заказчика в целях выполнения обязательств Заказчика перед внешним заказчиком;

17) управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.

18) заключение контракта на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

19) Закупка товаров, работ, услуг необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктам 3 – 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61 – ФЗ «Об обороне».

20) Закупка товаров, если закупаемый товар входит в перечень из Постановления правительства от 03.12.2020г № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

3. Годовой объем закупок малого объема не должен превышать 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей.

4. Закупка по особым обстоятельствам проводится в следующих случаях:

1) проведение конкурентного способа закупки или запроса ofert не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок (оферт) или отклонением всех заявок (оферт) или при уклонении всех участников, обязанных в соответствии с Положением о закупке заключить договор, от заключения договора;

2) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

3) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, проведения мероприятия, в отношении которого заблаговременно невозможно определить конкретный круг участников, перечень расходов (транспортных, рекламных, непредвиденных), и использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным;

4) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

5) заключение договора на оказание финансовых услуг (предоставление банковских гарантий, финансовая аренда (лизинг), "зарплатный проект", обслуживание счета);

6) проезд к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), транспортное обслуживание, обеспечение питания в случае направления работника Заказчика в служебную командировку, на обучение, а также в случае направления работников Заказчика, студентов, аспирантов, ординаторов Заказчика и (или) иных физических лиц, оказывающих в интересах Заказчика преподавательские и (или) иные услуги, на выставки, конференции, форумы, культурно-массовые, студенческие и иные мероприятия;

7) закупка работ (услуг), выполняемых студентами, аспирантами, ординаторами Заказчика, а также преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами, по договорам гражданско-правового характера;

8) закупка товаров, работ, услуг у организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и Министерству просвещения Российской Федерации при участии в совместных проектах, в том числе в научно-исследовательских, опытно-конструкторских работах, при реализации образовательных программ;

9) оплата членских взносов, организационных сборов, в том числе за вступление Заказчика в ассоциации, международные системы цитирования;

10) заключается договор на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования, имеющегося у Заказчика, с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания иным исполнителем невозможно по условиям гарантии на такое оборудование;

11) услуги, связанных с обеспечением визитов делегаций иностранных государств при проведении конференций, конгрессов, симпозиумов (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

12) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

5. Закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если закупаемый товар входит в перечень из постановления от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

6. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация не формируются.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения договора.

## **Раздел 20. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

4) закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- 1) закрытый конкурс;
- 2) закрытый аукцион;
- 3) закрытый запрос котировок;
- 4) закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ. При этом сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять на участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не более чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

5. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

6. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **Раздел 21. Совместные закупки**

1. Заказчик вправе провести совместную закупку в целях повышения эффективности закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам;

2. Для проведения совместной закупки Заказчики заключают соглашение, в котором определяется организатор закупки, права, обязанности и ответственность организатора закупки и других Заказчиков и порядок проведения такой закупки. Организатором закупки также может являться юридическое лицо, не являющееся заказчиком в совместной закупке.

3. Информация о совместной закупке отражается в плане закупок каждого Заказчика с указанием организатора закупки.

4. Выбор способа проведения совместной закупки осуществляется организатором закупки в соответствии с Положением о закупке, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма начальных (максимальных) цен совместной закупки.

5. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается каждым Заказчиком в объеме, определенном условиями документации о закупке.

## **Раздел 22. Переторжка**

1. При проведении закупок, за исключением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Положением о закупке и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке переторжку.

2. Переторжка заключается в добровольном повышении рейтинга заявок участников

закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3. Переторжка проводится Заказчиком с учетом следующих правил:

- 1) переторжка может проводиться, если возможность ее проведения предусмотрена документацией о закупке;
- 2) решение о проведении переторжки принимает комиссия. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество до подведения итогов закупки;
- 3) в переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке;
- 4) предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями;
- 5) комиссия приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене;
- 6) при проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени, а при проведении закупки без использования электронной форме переторжка проводится в заочной форме;
- 7) переторжка в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки. С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств электронной площадки, обеспечивающих ее проведение.
- 8) при проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее 48 часов с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;
- 9) после проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.
- 10) в случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный участник закупки переторжка не проводится, однако комиссия вправе направить единственному участнику предложение об улучшении им цены договора.

### **Раздел 23. Порядок оценки заявок на участие в закупке, критерии и их величина**

1. При проведении открытого запроса предложений в электронной форме, открытого конкурса (в том числе в электронной форме), двухэтапного конкурса) в документации о закупке устанавливается не менее двух критериев оценки заявок на участие в закупке.

Заказчик может использовать следующие критерии:

- 1.1. цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги и/или формула цены договора (в том числе, единый процент снижения цены договора (цены единицы товара, работы, услуги) и/или коэффициент, понижающий цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), иной порядок определения цены договора);
- 1.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов оказания услуг, результатов выполнения работ;
- 1.3. наличие у участника закупки необходимого для исполнения договора опыта поставки соответствующих товаров, опыта оказания соответствующих услуг, опыта выполнения соответствующих работ. При этом заказчик, организатор закупки вправе установить условие о стоимости каждого из договоров, подтверждающих наличие указанного опыта в размере не более 70 % от начальной цены договора. Заказчик вправе осуществить оценку по данному критерию на основании показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.4. наличие положительной деловой репутации;
- 1.5. условия оплаты товаров (работ, услуг);
- 1.6. качественные, функциональные и экологические характеристики товаров (работ, услуг);
- 1.7. наличие необходимой для исполнения договора квалификации участника закупки и/или привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), в том числе наличие необходимого для исполнения договора количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 1.8. срок предоставляемой гарантии качества товаров (работ, услуг);
- 1.9. объем предоставляемой гарантии качества товаров (работ, услуг);
- 1.10. наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора.
- 1.11. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и иных материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- 1.12. наличие филиалов и/или представительств у участника закупки, необходимых для исполнения договора;
- 1.13. наличие и организация элементов внутреннего контроля и управления рисками, в случае проведения закупки на оказание аутсорсинговых услуг;
- 1.14. соответствие требованиям и стандартам в области информационной безопасности и защиты персональных данных, в случае проведения закупки на оказание аутсорсинговых услуг;
- 1.15. в случае проведения конкурса на отбор банков-агентов для выплаты возмещения гражданам - участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве количество филиалов и/или представительств и/или дополнительных офисов (отделений) у участника закупки, в которых будет выплачиваться возмещение.
- 1.16. в случае проведения конкурса на отбор банков-агентов для выплаты возмещения гражданам - участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве количество окон для приема документов у физических лиц, которые необходимы участнику конкурса для выплаты возмещения.

При этом одним из критериев, устанавливаемых в документации о закупке, должен являться критерий, указанный в пункте 1.1 настоящей статьи, за исключением случая проведения предварительного отбора.

Сумма величины значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять сто процентов. При установлении содержания критерия оценки заявок на участие в закупке заказчик, организатор закупки вправе использовать подкритерии.

2. Порядок оценки заявок, устанавливаемый заказчиком в документации о закупке, должен содержать:
  - 2.2. предмет оценки, позволяющий определить исчерпывающий перечень сведений и документов, подлежащих оценке и соответственно представлению участниками закупки в своих заявках для получения оценки по критериям (подкритериям);
  - 2.3. инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить, какие именно сведения (документы) подлежат описанию и представлению участниками закупки для оценки по критериям (подкритериям);
  - 2.4. пропорциональная зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями, и документами, в том числе по критерию, указанному в пункте 1.1 настоящей статьи.

## Раздел 24. Порядок заключения и исполнения договора

1. Договор по результатам закупки, за исключением запроса ofert и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола направляет победителю закупки в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации (извещению). Проект договора может быть направлен на электронную почту победителя, указанную им в заявке.

Победитель закупки в течение пяти дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации (извещения) (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации (извещении)).

2. В случае, если договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного настоящим пунктом Положения о закупке.

3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).

4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение оферты не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения оферты было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке/оферте которого присвоен следующий порядковый номер.

6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании части 3 статьи 5 Федерального закона N 223-ФЗ.

7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

8. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

- 1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);
- 2) увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более чем на 30% (тридцать

процентов) без увеличения цены договора;

3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

10. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

11. В случае если Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

12. При установлении в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок с учетом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке) с включением в договор начальной (максимальной) цены договора в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельного (максимального) значения цены договора (начальной (максимальной) цены договора). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную цену договора.

13. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 30% (тридцать процентов). При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,

в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии

с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законом.

14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925.

В случае, если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925, замена страны происхождения товаров допускается, когда в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

17. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора допускается только путем проведения торгов, условия такого договора могут быть изменены сторонами:

1) по основаниям, установленным законом;

2) в связи с изменением размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению), если на торгах заключался договор займа (кредита);

3) по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

18. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу. Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в проекте договора.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

19. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика (инициатор закупки), или уполномоченный им работник.

21. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

22. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

23. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

24. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работы, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуге) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

25. В случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

26. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок или порядок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке. Иные сроки и порядок оплаты отдельных видов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг установлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

27. Если договор нельзя исполнить из-за внешних санкций, стороны могут:

- 1) продлить срок исполнения договора, в том числе из-за необходимости корректировать проектную документацию;
- 2) изменить объем и виды работ, спецификацию и типы оборудования из проектной документации;
- 3) заменить строительные ресурсы на аналогичные, в том числе из-за корректировок в проектной документации;
- 4) изменить отдельные этапы исполнения договора, в том числе наименование, состав, объемы и вид работ, цену отдельного этапа;
- 5) установить условие о выплате аванса или изменить действующий размер аванса;
- 6) изменить порядок приемки и оплаты отдельного этапа исполнения договора, результатов выполненных работ

## **Раздел 25. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в соответствии с особенностями участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке и в годовом объеме, установленными Постановлением № 1352 а также размещает годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовленный и подписанный в соответствии с требованиями к содержанию и по форме, утвержденными Постановлением № 1352.

2. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке предусматриваются следующие дополнительные условия:

- 2.1. размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота)/предельной цены договора (в случае, если это требование установлено) с учетом п. 1 ст. 25 настоящего Положения;
- 2.2. выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке, способа обеспечения исполнения Договора (внесение денежных средств, предоставление банковской гарантии или иной способ) осуществляется участником закупки самостоятельно (в случае, если это требование установлено);
- 2.3. возврат обеспечения заявок на участие в закупке осуществляется в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о результатах закупки (за исключением

- победителя закупки; в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора победителю закупки);
- 2.4. размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота)/предельной цены договора, но не может быть меньше размера аванса по договору (в случае, если это условие установлено);
- 2.5. срок подписания Договора не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с момента подведения итогов закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке;
- 2.6. максимальный срок оплаты обязательств заказчиком по договору не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора);
- 2.7. предусматривается возможность обеспечения переуступки прав требования по договору в пользу финансово-кредитных организаций (факторинг).
3. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор по результатам проведения открытого запроса цен (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), является субъектом малого и среднего предпринимательства, такой участник вправе использовать уступку права требования (факторинг) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при соблюдении им следующего порядка:
- 3.1. проект договора финансирования под уступку денежного требования направляется участником закупки заказчику до заключения договора;
- 3.2. направление Поставщиком копии заключенного договора финансирования под уступку денежного требования в адрес заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения такого договора;
- 3.3. проект договора финансирования под уступку денежного требования должен содержать запрет на последующую уступку денежного требования финансовым агентом.
4. При подаче заявки коллективным участником на участие в закупке, проводимой только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, для отнесения такого участника к категории субъекта малого и среднего предпринимательства каждый из отдельных лиц такой группы должен соответствовать требованиям к субъектам малого и среднего предпринимательства.

## **Раздел 26. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьёй.
2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:
- 3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:
- 3.1.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- 3.1.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:
- 3.2.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

3.2.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

4.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

4.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4.4. исключен;

4.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 статьи 3.4 Закона о закупках, должны соблюдаться следующие правила:

5.1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках;

5.3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4 Закона о закупках определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом

по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

5.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

5.7. после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

5.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

5.9. исключен

5.10. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках:

5.10.1. участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

5.10.2. участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

5.10.3. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. исключен;

7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1). «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2). снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3). участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4). участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5). участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 5.10 настоящего раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной

площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

7.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8. исключен;

9. исключен;

10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

10.1. требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом о закупках;

10.2. порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

10.3. исключен;

10.4. порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

10.5. порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок.

12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

13.1 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренных частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223 – ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

13.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

13.5. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223 – ФЗ.

13.6. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1-3, подпунктов «а», «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223 – ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещения об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

14. исключен;

15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223 – ФЗ, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего.

16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17. исключен;

17.1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного частью "е" пп 9 пункта 17.1;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в

такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной

деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

17.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

17.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 17.1 и 17.2 настоящего раздела.

17.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 17.2 настоящего раздела, не допускается.

17.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп 10 пункта 17.1, а также пунктом 17.2 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп 1-9, 11 и 12 пункта 17.1, а также пунктом 17.2 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 17.1 настоящей статьи.

17.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп 10 пунктом 17.1 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп 1-9, 11 и 12 пунктом 17.1 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны

содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 17.1 настоящей статьи.

17.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 17.1 настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

17.8. Декларация, предусмотренная пп 9 пункта 17.1 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 17.1 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела.

18. исключен.

19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

20.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

20.2. исключен;

20.3. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 17.1 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

20.3.1. размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

20.3.2. проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 17 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме); о аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона о закупках.

20.3.4. протокол, предусмотренный пунктом 17.1 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. Закона о закупках), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

21. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.4 Закона о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

23. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной

площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 25 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом о закупках, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

29. В случае, если в статью Закона о закупках, устанавливающую порядок проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, внесены вступившие в силу изменения заказчик при проведении закупки руководствуется требованиями Закона, в том числе к составу заявки на участие в закупке.

## **Раздел 27. Отчетность по результатам закупок и порядок обжалования закупок**

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона N 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

2. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятом на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, и размещает указанный отчет в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе.

3. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

4. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке или в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг.

Обжалование в антимонопольном органе осуществляется в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" действия (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- 1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в Положении о закупке;
- 2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;
- 3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;
- 4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- 5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ;
- 6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

**Определение (обоснование) начальной цены договора**

1. Определение (обоснование) начальной цены договора призвано обеспечивать качественное формирование Плана закупок, минимизацию рисков недостаточности финансовых ресурсов для удовлетворения нужд заказчика и (или) избыточности средств, направляемых на осуществление закупки, общему повышению доступа, прозрачности деятельности заказчика, а также уровня конкуренции в рамках закупочной деятельности.

2. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в информации о НМЦД, которая подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы (копии) использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке.

3. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

- 3.1. определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;
- 3.2. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (а также запросить информацию к условиям исполнения договора);
- 3.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с пп 3.2;
- 3.4. определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;
- 3.5. осуществить соответствующим методом определение НМЦД;
- 3.6. сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 2.

4. Методами определения (обоснования) начальной цены договора являются метод сопоставимых рыночных цен, тарифный метод, проектно-сметный метод и затратный метод.

Основным методом определения (обоснования) начальной цены договора является метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

6. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить:

- 6.1. товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки;
- 6.2. товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки.

7. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

- 7.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации трем или более поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- 7.2. осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов (реестре договоров), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних трех лет;
- 7.3. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

По инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД.

8. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученную из анонимных источников.

9. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 7.2., целесообразно в порядке, предусмотренном пунктом 10, привести полученные цены (более шести месяцев от периода определения НМЦД) товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с пунктом 7.2., заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

- если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать на 10%;
- если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать на 13%;
- если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать на 17%;

10.1. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

11. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) можно использовать одно ценовое предложение товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

12. Ценовое предложение товара, работы, услуги, предлагаемое поставщиками (подрядчиками, исполнителями) может содержать как общую сумму предложения, так и цену за единицу измерения.

13. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для проведения конкурентной закупки определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

- НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
- n - количество значений, используемых в расчете;
- i - номер источника ценовой информации;
- - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

14. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для проведения закупки у Единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определяется по минимальному ценовому предложению.

15. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

16. Допускается использование информации о рыночных ценах, полученной от одного Поставщика, в случае:

16.1. Отсутствия конкуренции на рынке товаров, работ, услуг, закупку которых требуется осуществить для нужд заказчика,

16.2. Если получение информации о таких ценах не менее чем от трех Поставщиков невозможно или затруднительно при условии направления заказчиком, организатором закупки в адрес Поставщиков повторного запроса,

16.3. В случае осуществления закупки у единственного Поставщика.

17. Тарифный метод подлежит применению в случаях закупки ТРУ:

- осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.04.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, по обращению с твердыми и жидкими коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)
- заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;
- осуществление закупки услуг связи, включая междугороднюю, международную и мобильную связь и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет
- услуги управляющей компании
- ежемесячная оплата в Фонд капитального ремонта

18. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

где:

- НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

ц - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

19. Определение НМЦД проектно-сметным методом

19.1. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Основанием для определения НМЦД на ремонтные работы является сметные расчеты (локальный сметный расчет, смета и т.д.).

20. Затратный метод применяется в случае невозможности применения вышеперечисленных методов, или в дополнение к иным методам.

22. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

23. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

24. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов (договоров), размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяется особый порядок определения сроков оплаты.

№ п/п	Предмет договора	ОКПД2	Порядок определения сроков оплаты
1	поставка учебной литературы	58.11.11.000	Оплата за поставленные товары производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта приемки товара (Товарной накладной, УПД)
2	предоставление прав на использование программ для ЭВМ	58.29.50	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
3	монтаж систем уличного и внутреннего IP-видеонаблюдения	33.20.42.000	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
4	монтаж системы оповещения о пожаре, потенциальной угрозе или возникновения ЧС	43.21.10.140	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
5	оказание услуг по проведению медицинского осмотра	86.90.19.190	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
6	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования специального назначения, не включенные в другие группировки	33.12.29	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
7	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях	43.3	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
8	Работы строительные специализированные прочие	43.9	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
9	Услуги по обеспечению питанием прочие	56.29	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
10	Услуги по предоставлению внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений	61.10	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг

№ п/п	Предмет договора	ОКПД2	Порядок определения сроков оплаты
11	Услуги по технической поддержке информационных технологий	62.02.30	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
12	Услуги в области испытаний, исследований и анализа целостных механических и электрических систем	71.20.13	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
13	Услуги по оценке условий труда	71.20.19	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
14	Услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	81.29.11	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
15	Услуги по обеспечению общественного порядка и безопасности	84.24.1	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
16	Услуги по обеспечению пожарной безопасности	84.25.11	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
17	Услуги по заправке картриджей для принтеров	95.11.10	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
18	Учебники печатные общеобразовательного назначения	58.11.11	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг
19	Учебники общеобразовательного назначения в электронной форме	58.11.30	Оплата оказанной услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими сторонами акта оказанных услуг