

ПРИНЯТО

С учетом мнения управляющего совета
ТОГАОУ «Школа №3 – Центр
профнавигации и развития карьеры»
Протокол № 1 от «03» мая 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
ТОГАОУ «Школа №3 – Центр
профнавигации и развития карьеры»
В.Б. Яковлева
Приказ от 06.05.2024 г. № 79-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о школе будущего первоклассника

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24.07.98 г.;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441;
- письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе»;
- письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования РФ от 17.02.2004 г. № 14-51-36/13,
- Законом Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-3 «Об образовании в Тамбовской области»;
- Уставом образовательной организации.

1.2. «Школа будущего первоклассника» представляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей старшего дошкольного возраста.

1.3. Содержание образовательной деятельности в «Школе будущего первоклассника» определяется программой, утвержденной директором школы.

1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями работы «Школы будущего первоклассника» являются:

- успешная адаптация детей к обучению в школе;
- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательной организации;

- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка, подготовка к последующему обучению.

2.2. Задачи:

- создать комфортный микроклимат (психологический, педагогический) для обучения учащихся;
- развивать интеллектуальные способности и познавательную активность обучающихся;
- содействовать формированию внутренней готовности к обучению;
- способствовать развитию познавательных психических процессов (памяти, внимания, воображения, логического мышления), мелкой моторики.

3. Порядок приёма учащихся

3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети, которые достигнут возраста 6 лет 6 месяцев к 1 сентября следующего учебного года, независимо от места проживания несовершеннолетних.

3.2. Формирование групп «Школы будущего первоклассника» осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей) (приложение 1). Предельная наполняемость групп - 20 человек.

3.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника», заключают с образовательной организацией договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме (приложение 2).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется приказом директора школы, изданном на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника».

4.2. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором образовательной организации.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущего первоклассника» осуществляют учителя начальных классов. В образовательных целях к работе могут привлекаться другие педагогические работники школы (учитель музыки, учитель физкультуры и пр.)

4.4. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в течение года (с сентября по апрель включительно) два раза в неделю (вторник, четверг). Продолжительность одного занятия составляет 30 минут, перерыв между занятиями - 10 минут.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности

5.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, выборе программ по подготовке и адаптации детей к школьной жизни, может вносить в них изменения, а также разрабатывать собственные программы.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за образовательные услуги;
- своевременно представлять все необходимые документы;
- обеспечить посещаемость занятий ребенком согласно расписанию;
- сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- своевременно извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательной организации, вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника»;

- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития их детей от педагогов, реализующих образовательную программу, в т.ч. в индивидуальном порядке, бесплатно.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащую реализацию дополнительной образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;

- проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;

- своевременно оформлять и предоставлять по требованию администрации документацию по деятельности «Школы будущего первоклассника» (календарно-тематическое планирование, табель посещаемости, журнал).

3.5. Педагогические работники в праве:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации дополнительной образовательной программы, ориентируясь на возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста;

- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;

- обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми старшего дошкольноговозраста.

6. Порядок оплаты обучения

6.1. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника» как платной дополнительной образовательной услуги осуществляется на основе договора (приложение 2), заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями).

6.2. Размер оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника» определяется с учетом мнения министерства образования и науки Тамбовской области Постановлением Администрации Тамбовской области от 04.08.2011 № 964, Приказами Управления образования и науки Тамбовской области от 11.10.2011 №2546, от 26.07.2022 №1911.

7. Управление

7.1.Администрация школы отвечает за создание необходимых условий для организации и проведения занятий «Школы будущего первоклассника», подбор и расстановку кадров для работы с детьми старшего дошкольного возраста.

7.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет общее руководство, контроль за образовательной деятельностью и ведением документации в «Школе будущего первоклассника».

8. Другое

Оплата труда сотрудников производится в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг