

ПРИНЯТО
на *Обще трудовом собрании коллектива*
ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации и
развития карьеры»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ТОГАОУ «Школа №3 – Центр
профнавигации и развития карьеры»
В.Б. Яковлева
Приказ от 23.01.2024г. № 1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры»

1. Общие положения

1.1. Школьный управляющий совет тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе образовательной организации полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательной организации предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

2. Структура и численность совета

2.1. Школьный управляющий совет тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся;
- кооптированных членов – граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

2.1.1. В состав управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами управляющего совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе управляющего совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

2.2. Школьный управляющий совет создается в составе четырнадцати членов.

2.2.1. В состав Школьного управляющего совета входят:

Директор Школы (1 человек)

Работники Школы (3 человека, из них педагогические работники – 2 человека)

Обучающиеся (до 2 человек)

Родители (законные представители) обучающихся (до 5 человек)

Кооптированные члены (до 3 человек)

2.2.2. На этапе создания образовательной организации (до 01.09.2024 года) допускается формирование состава управляющего совета из числа Директора Школы (1 человек), работников Школы (3 человека, без педагогических работников), Обучающиеся (0 человек в связи с отсутствием обучающихся Школы), родители (законные представители) обучающихся (до 5 человек), кооптированные члены (до 3 человек).

2.2.3. Не позднее 15.09.2024 г. внести изменения в состав управляющего совета, в части изменения численности соотношения педагогических и непедагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся Школы.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Совет тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на собраниях работников образовательной организации, на которых знакомятся с настоящим Положением.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании открытым голосованием.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры».

3.3.1. Для проведения выборов издается приказ директора образовательной

организации, которым определяются сроки их проведения.

3.3.2. Выборы в члены Совета из числа обучающихся проводится на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.3.3. Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители¹ обучающихся образовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры»;

! на этапе создания – родители, изъявившие желание зачислить своего ребенка в Школу на обучение с 01.09.2024г.

- от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета образовательной организации.

Особенности участия в выборах работников тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры»:

- право участвовать в заседании общего собрания работникам, по выбору членов Совета образовательной организации, имеют только основные работники образовательной организации.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета образовательной организации новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- родителями обучающихся;
- работниками образовательной организации;
- членами ученического коллектива образовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и

муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

3.7. Членами Управляющего совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8. Школа не вправе выплачивать членам управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.9. Члены Управляющего совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

3.10. Полномочия члена Управляющего совета Школы могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по просьбе члена Управляющего совета Школы, выраженной в письменной форме;
- 2) при увольнении работника из Школы;
- 3) при выбытии обучающегося из Школы;
- 4) в связи с утратой статуса представителя;
- 5) признания по решению суда недееспособным;
- 6) смерти.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета Школы в течение одного месяца со дня выбытия.

3.14. Председатель Управляющего совета Школы избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Школы.

3.15. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.16. Управляющий совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.17. Председатель Управляющего совета Школы организует работу Управляющего совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.19. В отсутствие председателя Управляющего совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников Школы.

3.19. Секретарь Управляющего совета Школы избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Школы.

3.19. Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего

совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4. Компетенция Управляющего Совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

К компетенции Совета относятся:

- ✓ принятие решения о созыве и проведении общего собрания Учреждения;
- ✓ утверждение программы развития Учреждения;
- ✓ определение основных направлений развития Учреждения, создание в нем оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- ✓ осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ✓ рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- ✓ содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение цели и направления их расходования;
- ✓ заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;
- ✓ участие в разработке и согласовании локальных актов образовательной организации, в пределах своей компетенции;
- ✓ содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации.

Управляющий совет Учреждения ежегодно совместно с директором Учреждения представляет публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- основные образовательные программы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении Совета в полном составе.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора образовательной организации, Учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Совета.

5.4 В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом образовательной организации или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

5.7. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.