

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №3 – ЦЕНТР ПРОФНАВИГАЦИИ И РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ»

УТВЕРЖДЕНО
В.Б. Яковлева
приказ от 01.04.2024 № 63-ОД

План антикоррупционных мероприятий в ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» на 2024 – 2027 гг.

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Обновление Кодекса этики и служебного поведения работников организации	По необходимости	Директор, заместители директора
	Обновление Положения о конфликте интересов	По необходимости	Заместитель директора по ВР
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Апрель-май 2024	Директор, заместители директора
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса	Постоянно	Заместитель директора по АХР
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Заместитель директора по АХР
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Для вновь трудоустроенных	Директор
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Постоянно	Заместитель директора по ВР
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка	Постоянно	Заместитель директора по АХР

	рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)		
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора по ВР
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Сентябрь	Заместитель директора по АХР
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Заместитель директора по АХР
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор, заместители директора
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	По графику	Директор, заместитель директора по АХР
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно, август	Директор, заместители директора