

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
ТОГАОУ «Школа №3 – Центр  
профнавигации и развития карьеры»

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора ТОГАОУ «Школа №3 –  
Центр профнавигации и развития  
карьеры»

В.Б. Яковлева  
Приказ от 23.01.2024г. № 1-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения**

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - Комиссия) создается для проведения индивидуального отбора, приема документов и зачисления в состав профильных классов (групп) или с углубленным изучением отдельных предметов.

В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Тамбовской области от 5 ноября 2015 года № 582 – 3 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения в Тамбовской области»;
- Положением о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся на профильное обучение при приеме либо переводе в ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» для получения среднего общего образования;
- Положением о процедуре проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов при приеме либо переводе в тамбовское областное государственное автономное образовательное учреждение «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» для получения основного общего образования;
- Настоящим Положением.

### II. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии школы утверждается приказом директора школы, который является председателем комиссии.

2.1.1. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами комиссии по организации индивидуального отбора.

2.1.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения
- руководители предметных методических кафедр и объединений по соответствующей образовательной области или профилю
- психолог
- члены Школьного управляющего совета.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии приказом ему назначается замена. Численность и персональный состав Комиссии зависит от направления профилейобучения и определяется приказом директора школы.

2.2. Срок действия комиссии: постоянно.

### **III. Функции Комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Обеспечивает организацию индивидуального отбора.

3.2. Оформляет протокол заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора в соответствии с критериями, на основании которого издаётся приказ директора школы.

3.3. Комиссия:

а) организует прием заявлений учащихся;

б) составляет рейтинг учащихся согласно Положению о процедуре проведения индивидуального отбора;

в) принимает решение о приеме либо переводе или отказе в приеме либо переводе учащегося по результатам индивидуального отбора;

г) обеспечивает соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

3.4. Решения Комиссии принимаются коллегиально, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарем Комиссии.

### **IV. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия вправе принимать решение по индивидуальному отбору на профильное обучение или углубленное изучение отдельных предметов при приеме либо переводе в ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» для получения основного общего и среднего общего образования.

4.2. Комиссия обязана на основании данного Положения о комиссии:

- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

- принимать решение о приеме либо переводе или отказе в приеме либо переводе учащегося в школу по результатам индивидуального отбора;

- обеспечивать соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора учащихся на профильное обучение или углубленное изучение отдельных предметов при приеме либо переводе в ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» для получения основного общего и среднего общего образования, рассматривать и утверждать на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

### **V. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Организация индивидуального отбора осуществляется Комиссией на основании анализа критериев образовательных достижений учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (Приложение № 1 Положения о процедуре

проведения индивидуального отбора учащихся на профильное обучение при приеме либо переводе в ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» по образовательным программам среднего общего образования, Приложение 2 Положения о процедуре проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов при приеме либо переводе в ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» для получения основного общего образования).

5.2. Комиссия не позднее трех рабочих дней после дня получения решения апелляционной комиссии принимает одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе учащегося в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора;

- отказе в приеме либо переводе учащегося в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора.

## **VI. Документооборот**

6.1. Секретарь Комиссии ведет протокольные записи заседаний.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в школе.

6.3. Комиссия предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора учащихся в классы (группы) профильного обучения для издания приказа о зачислении учащихся.

6.5. На основании протокола Комиссии директором школы издается приказ о зачислении учащихся в профильные классы или в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

