



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.01.2024

№ 14

г. Тамбов

Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 - Центр профнавигации и развития карьеры»

На основании Положения об осуществлении органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного автономного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 № 831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения», пункта 6.1 Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждении уставов областных государственных учреждений и внесении в них изменений, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 № 832, постановления Правительства Тамбовской области от 20.12.2023 № 1007 «О создании Тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 - Центр профнавигации и развития карьеры» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 - Центр профнавигации и развития карьеры» согласно приложению.

2. Директору Тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 - Центр профнавигации и развития карьеры» в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим приказом, и в срок не

позднее 10 рабочих дней после государственной регистрации представить копию Устава в министерство образования науки Тамбовской области.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Министр образования и науки
Тамбовской области



Т.П. Котельникова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования и
науки Тамбовской области
от 09.01.2024 № 14

УСТАВ
Тамбовского областного государственного автономного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 - Центр профнавигации и развития карьеры»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 3 - Центр профнавигации и развития карьеры» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Тамбовской области от 20.12.2023 № 1007 «О создании Тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 - Центр профнавигации и развития карьеры».

1.2. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 3 - Центр профнавигации и развития карьеры».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГАОУ «Школа № 3 - Центр профнавигации и развития карьеры».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 392000, Тамбовская область, городской округ - город Тамбов, ул. Советская, д. 108/8;

фактический адрес: 392000, Тамбовская область, городской округ - город Тамбов, ул. Советская, д. 108/8.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным учреждением.

Тип учреждения – автономное учреждение. Тип учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет министерство образования и науки Тамбовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о структурном подразделении, разработанным Учреждением и утвержденным директором Учреждения.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации и документов о себе и предоставляемых образовательных услугах, а также иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Информация и документы, указанные в пункте 1.14 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте

Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Внесение изменений в Устав осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области.

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учёта его мнения;

в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется в управляющий совет (совет учащихся, совет родителей) в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальным органам управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, также являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) на уровне начального общего образования;

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению) на уровне основного общего образования;

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего

общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности на уровне среднего общего образования;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2. реализация образовательных программ с предоставлением специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе по адаптированным образовательным программам;

2.4.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

2.4.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.5. деятельность по организации отдыха и детей и их оздоровления.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, определенным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доходы:

предоставление консультационных и методических услуг;

осуществление издательской деятельности;

оказание копировальных и множительных работ;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, олимпиад, культурно-массовых и других мероприятий;

деятельность в области спорта;

предоставление в установленном порядке в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги, указанные в настоящем пункте устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различной направленности или по соответствующему виду образовательной деятельности осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. В структуру Учреждения входят лаборатории, библиотека, центры и службы и иные структурные подразделения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

3.4. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

3.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, коллективным договором, нормативными и локальными актами.

Работники пользуются правами и несут обязанности, установленные действующим законодательством.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в Учреждении.

3.6. На Учреждение, на его обучающихся и на педагогических работников, занятых в Учреждении, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных

организаций.

3.7. Правительство Тамбовской области в установленном порядке принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, определенные пунктами 3.1-3.17 Положения об осуществлении органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного автономного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 № 831, а также иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

3.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.10. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в управлении Федерального

казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с действующим законодательством; распределяет обязанности между работниками Учреждения;

предоставляет работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивает в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством;

поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с действующим законодательством;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Директор Учреждения в установленном действующим законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей; нецелевое использование бюджетных средств;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

нарушение иных норм действующего законодательства.

3.13. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

наблюдательный совет;

общее собрание работников (далее - общее собрание);

управляющий совет;

педагогический совет.

3.14. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: один представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, один представитель

органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, три представителя общественности и два представителя работников Учреждения.

3.15. Члены наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно, при этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета в данном органе, компенсируются Учреждением.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.16. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.17. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

3.18. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.19. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием.

3.20. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.21. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.22. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.23. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.24.1. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

3.24.2. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.24.3. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.24.4. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя, или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.24.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

3.24.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.24.7. по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.24.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.24.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.24.10. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.24.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.24.1 - 3.24.4, 3.24.7 и 3.24.8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 3.24.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

По вопросу, указанному в подпункте 3.24.5, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.24.9 - 3.24.11, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.24.1 - 3.24.8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.24.9 и 3.24.11, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.24.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.25. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.26. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения, представленное в письменной форме.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.27. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком

заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.28. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

3.29. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением.

3.30. Общее собрание работников из состава своих членов избирает на три года председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, ведению заседаний, и секретаря, который ведет протоколы общего собрания.

3.31. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников и Учреждения.

3.32. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.33. К компетенции общего собрания работников относятся:
обсуждение и принятие коллективного договора;
заслушивание ежегодного публичного доклада директора Учреждения;
избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам эффективного функционирования Учреждения и совершенствования трудовых отношений;
осуществление иных полномочий, определенных действующим законодательством.

3.34. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

3.35. Управляющий совет формируется в составе не менее двенадцати и не более двадцати четырех человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.36. Управляющий совет Учреждения состоит из:
директора Учреждения, в обязательном порядке входящего в состав управляющего совета по должности;

избранных представителей работников Учреждения (не более 1/4 от общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения);

избранных представителей обучающихся (не более 1/4 от общего числа членов управляющего совета);

избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее 1/3 и не более половины от общего числа членов управляющего совета);

кооптированных членов из числа представителей работодателей, их объединений, а также иных социальных партнеров Учреждения, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней (не более 1/4 от общего числа членов управляющего совета).

3.37. С использованием процедур выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Выборы в члены управляющего совета представителей работников Учреждения, обучающихся проводятся на общем собрании открытым голосованием.

Выборы в члены управляющего совета представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения проводятся на общем родительском собрании открытым голосованием.

3.38. Введение в состав управляющего совета членов из числа работодателей, их объединений, а также иных социальных партнеров Учреждения, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней осуществляется путем кооптации. Кооптация осуществляется управляющим советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

3.39. Срок полномочий управляющего совета - 5 лет. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.40. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника из Учреждения;
- при выбытии обучающегося из Учреждения;
- в связи с утратой статуса представителя;
- признания по решению суда недееспособным;
- смерти.

Замещение членов управляющего совета, выведенных из его состава, осуществляется в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.41. К компетенции управляющего совета Учреждения относится: принятие решения о созыве и проведении общего собрания Учреждения;

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, создание в нем оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

17

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение цели и направления их расходования;

заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения.

Управляющий совет Учреждения ежегодно совместно с директором Учреждения представляет публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения.

3.42. Заседание управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов управляющего совета.

3.43. Решения по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета, участвующих в заседании.

3.44. Решения управляющего совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем управляющего совета.

3.45. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя управляющего совета, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

3.46. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией и работниками Учреждения, всеми участниками образовательных отношений.

3.47. В Учреждении формируется педагогический совет - коллегиальный орган, функционирующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

3.48. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

3.49. Руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения считаются принятыми в состав членов педагогического совета с момента заключения трудового договора, в случае увольнения из Учреждения выбывают из состава членов педагогического совета.

3.50. К компетенции педагогического совета относится: организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждение и согласование планов работы Учреждения;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

анализ работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждение итогов выявления, обобщения и распространения педагогического опыта;

анализ результатов функционирования внутренней системы оценки качества образования;

рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг, их содержания и качества;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации;

установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внесение предложений директору Учреждения о поощрении обучающихся.

3.51. Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов и если за него проголосуют более половины его членов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

3.52. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений не принимают участия в голосовании.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество Учреждения формируется за счет: имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденными государственными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в установленном порядке.

4.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято собственником в установленном порядке.

4.6. Перечень особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду, вносить недвижимое имущество Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать иным образом это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо

ценного имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета в соответствии с требованиями статей 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при согласовании их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих установленным в статье 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях» требованиям, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения при согласовании их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, недвижимого имущества

или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4.15. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством и осуществляет их оплату.

4.16. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением указанного в абзаце втором настоящего пункта) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Контроль за деятельностью Учреждения по использованию и распоряжению имуществом, являющимся государственной собственностью области, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

4.17. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.20. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.21. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Учреждение ликвидируется в установленном порядке по решению Правительства Тамбовской области или по решению суда.

4.23. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения, и направляется на цели, развития образования.

4.24. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.25. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа

ВЕРНО, ведущий инспектор министерства
образования и науки Тамбовской области
Т. А. Бакина

